

SH-Jong Huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld op basis van het gestelde in artikel 14 van de statuten. In dit reglement zijn, in aanvulling op de statuten, spelregels opgenomen voor een goed functioneren van SH-Jong. Dit reglement omvat regels omtrent de werkwijze van het bestuur, de taak, samenstelling en werkwijze van commissies, het vrijwilligersbeleid, evaluatie en geheimhouding.

Algemeen

Artikel 1

Onder de organisatie SH-Jong verstaan wij:

- Het bestuur; het bestuur van SH-Jong; voorzitter, secretaris, de penningmeester en algemeen bestuursleden.
- De statuten; de statuten van de SH-Jong.
- Deelnemers; deelnemers aan activiteiten van SH-Jong, leden van SH-Jong.
- Vrijwilligers; mensen die zich onbetaald actief inzetten voor de SH-Jong om haar doelstellingen te bereiken.

Artikel 2

Ieder lid van SH-Jong moet kunnen beschikken over de tekst van de statuten, het huishoudelijk reglement en het vrijwilligersbeleid van SH-Jong. Deze documenten en alle andere officiële documenten worden digitaal of zo nodig in printversie beschikbaar gesteld.

Bestuur

Artikel 3

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de juiste toepassing van de statuten, het huishoudelijk reglement en het vrijwilligersbeleid, alsmede voor de uitvoering van door het bestuur genomen besluiten.

Artikel 4

1. Op grond van het bepaalde in artikel 9 van de statuten vergadert het bestuur tenminste drie maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee andere leden van het bestuur dit schriftelijk verzoeken.
2. Indien aan een verzoek, zoals bedoeld in het eerste lid, geen zodanig gevolg gegeven wordt dat de vergadering binnen twee weken na het verzoek kan worden gehouden, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. Onder verantwoordelijkheid van de voorzitter en secretaris wordt een verslag van de vergadering gemaakt, welke in de eerstvolgende vergadering door het bestuur wordt vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris wordt ondertekend. In het verslag wordt tevens vermeld welke leden van het bestuur op de vergadering aanwezig en vertegenwoordigd zijn geweest. Ieder lid van het bestuur krijgt een kopie van het verslag.

Artikel 5

1. Het bestuur zal bij het tot stand komen van het jaarlijks (incl. begroting) de volgende cyclus hanteren:
 - halverwege het jaar: input vergaren bij deelnemers en commissies van de organisatie;
 - september: behandeling voorstel voor activiteitenplan (incl. begroting) in het bestuur, start feedbackronde door deelnemers en commissies;
 - november: formele besluitvorming bij deelnemers, daarna formele besluitvorming in het bestuur
 - voorjaar: jaarverslag en jaarrekening, evaluatie van beleidsvoornemens;
 - halverwege het jaar: halfjaarrapportage, eventueel bijstellen van lopende activiteiten/begroting.
2. vóór 31 augustus maakt het verslag van de werkzaamheden over het vorige jaar; b. vóór 31 augustus het activiteitenplan voor het nieuwe jaar.

Artikel 6

Jaarlijks vindt in de laatste bestuursvergadering, voorafgaand aan de jaarvergadering, een evaluatie plaats van het functioneren van het bestuur.

Commissies

Artikel 7

1. Op grond van artikel 12 van de statuten kan het bestuur commissies instellen.
2. Het bestuur verstrekt de commissie een schriftelijke opdracht met betrekking tot het doel, de aard en de omvang van de werkzaamheden.
3. Het bestuur stelt, voor zover relevant, een termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond.
4. Een commissie brengt jaarlijks verslag uit aan het bestuur en legt rekenschap en verantwoording af over haar werkzaamheden en zendt daartoe jaarlijks de volgende stukken aan het bestuur:

Artikel 8

1. Een commissie wordt samengesteld uit vrijwilligers van SH-Jong. Zij kunnen trainingen volgen in het kader van professionalisering. Daarnaast kunnen coördinatoren op eigen initiatief een training aandragen bij het bestuur, die zij passend achten voor hun commissieleden.
2. Vrijwilligers, die een vrijwilligersovereenkomst met SH-Jong hebben gesloten, zijn gerechtigd commissieleden voor te dragen. Een commissie kan ook zelf kandidaat-leden voordragen.
3. De voorgedragen commissieleden, zoals bedoeld in het vorige lid, worden door het bestuur benoemd.
4. Leden van een commissie functioneren op persoonlijke titel en kunnen bij verhindering geen vervanger sturen.
5. De benoeming van commissieleden geschiedt voor onbepaalde tijd.
6. Het lidmaatschap van de commissie eindigt tussentijds door overlijden, ontslag op eigen verzoek, op het tijdstip dat een commissielid in een situatie komt te verkeren, dat hij op grond van het bepaalde in het eerste lid niet tot lid van de commissie benoembaar zou zijn.
7. Op grond van zwaarwegende redenen kan het bestuur leden van een commissie ontslaan. In dat geval wordt het commissielid schriftelijk geïnformeerd. Aan het ontslag om zwaarwichtige redenen kan een schorsing door het bestuur voorafgaan.
8. Aan een commissie kunnen op verzoek van de commissieleden adviseurs worden toegevoegd. Zij zijn geen lid van de commissie en hebben derhalve geen stemrecht.

Artikel 9

Een commissie komt in vergadering bijeen in de navolgende gevallen:

- a. op verzoek van de voorzitter van de commissie of zijn plaatsvervanger;
 - b. op gemotiveerd schriftelijk verzoek van ten minste twee commissieleden.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering op verzoek van leden van een commissie wordt gehouden binnen vier weken nadat hun verzoek daartoe bij de voorzitter is ingekomen. Indien aan een verzoek geen gevolg wordt gegeven, kunnen de commissieleden zelf tot oproeping overgaan.
 3. De bijeenroeping geschiedt door de voorzitter van de commissie, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de commissieleden. De bijeenroeping geschiedt ten minste zeven dagen voor de te houden vergadering, behoudens in spoedeisende gevallen.

Artikel 10

1. Een commissie beslist bij gewone meerderheid van stemmen.

SH-Jong
Huishoudelijk reglement

2. Bij een eventuele staking van stemmen heeft de coördinator/voorzitter een doorslaggevende stem.
3. Voor het overige bepaalt de commissie zelf haar werkwijze.

Artikel 11

1. Het bestuur stelt jaarlijks het activiteitenbudget voor de activiteiten van een commissie vast.
2. Daarnaast wordt een commissie bij haar werkzaamheden bijgestaan door een professional (freelancer) waar nodig.
3. Zo spoedig mogelijk na iedere vergadering van een commissie maakt de daartoe aangewezen vrijwilliger een verslag van die vergadering en zendt het aan de commissieleden en de voorzitter commissies.

Vrijwilligers

Artikel 12

1. Vrijwilligers van SH-Jong zijn actief binnen het bestuur, binnen commissies of binnen een project. Individueel vrijwilligerswerk dat niet gebonden is bovengenoemde organen of werkzaamheden is slechts toegestaan met toestemming van het bestuur.
2. Van vrijwilligers wordt verwacht dat zij een positieve bijdrage leveren aan het werk en het aanzien van de SH-Jong en haar leden. Het bestuur en de coördinatoren zorgen dat vrijwilligers geïnformeerd en zo nodig geschoold zijn.

Artikel 13

1. Het bestuur geeft vrijwilligers de mogelijkheid om invloed uit te oefenen in de fase van beleidsvoorbereiding. De vorm wordt bepaald door het bestuur, maar omvat in ieder geval een afstemmingsoverleg en ten minste één jaarlijkse landelijke vrijwilligersbijeenkomst.
2. Vrijwilligers verplichten zich tot het lidmaatschap van SH-Jong.

Artikel 14

1. Vrijwilligers worden aangemeld bij het bestuurslid met de portefeuille vrijwilligersbeleid en daar geregistreerd. Toelating tot en verwijdering uit het register zijn ter beoordeling van het bestuur.
2. De huisregels voor vrijwilligers, zoals onder andere vergoedingen en verzekeringen, worden gepubliceerd op de website van SH-Jong
3. Bij conflicten of verschillen van inzicht met een vrijwilliger over de invulling van diens taken, vindt overleg plaats tussen de vrijwilliger en de coördinator. Als dat geen oplossing biedt, dan kan de vrijwilliger of de coördinator zich naar het bestuur of de vrijwilligerscoördinator wenden voor een bemiddeling en oplossing.

Geheimhouding

Artikel 16

1. Bestuursleden, coördinatoren en vrijwilligers maken geen gegevens openbaar die zij vanwege hun werkzaamheden hebben verkregen. Hieronder vallen gegevens die betrekking hebben op privé-omstandigheden van personen en gegevens waarvan de openbaarmaking SH-Jong of derden zou kunnen schaden. Ditzelfde geldt voor het verstrekken van genoemde gegevens aan derden. Slechts met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger kan hierop een uitzondering worden gemaakt.
2. De genoemde verplichting blijft gelden na beëindiging van de functie of werkzaamheden voor SH-Jong.

Artikel 17

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

SH-Jong
Huishoudelijk reglement

Artikel 18

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking met ingang van 20-01-2021.

Vastgesteld door het bestuur,

Houten, 20-01-2021

Voorzitter

Secretaris